



31.08.2018

**KIRCHENVORSTAND**  
-PERSONALAUSSCHUSS-

**LANGE Strasse 2**  
**47228 RHEINHAUSEN**

Die katholische Kirchengemeinde St. Peter, Rheinhausen sucht zum 02.01.2019 eine/n

## **Mitarbeiter/in im Pfarrbüro** für eine Teilzeittätigkeit im Umfang von 17,00 Stunden je Woche

### **Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:**

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben in unserem Pfarrbüro
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost sowie Mailing
- Annahme und Abwicklung von z. B. Messstipendien, Trauungen, Taufen, Beerdigungen, etc.
- Führung der Kirchenbücher
- Führung des kirchlichen Meldewesens (e-mip) nach Maßgabe der diözesanen Anweisungen
- Anlaufstelle für unsere Besucher
- Unterstützung pfarrlicher Aufgaben

### **Wir wünschen uns von Ihnen:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z. B. als Kauffrau / Kaufmann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung)
- Sehr gute Deutsch- und MS-Office Kenntnisse
- Kontaktfähigkeit und Organisationsgeschick
- Sie sind bereit, in einem aufgeschlossenen Team mitzuarbeiten.
- Sie haben eine zuverlässige, verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise
- Sie begegnen unseren Besuchern freundlich, diskret und sensibel
- Kenntnisse kirchlicher Strukturen und kirchlicher Verwaltung sind wünschenswert
- Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und eine Identifikation mit den kirchlichen Zielsetzungen (ein Pfarramtliches Zeugnis ist vorzulegen)

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein aufgeschlossenes, motiviertes Team
- Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO)
- Betriebliche Zusatzversorgung (KZVK)
- Möglichkeiten zur Weiterentwicklung und Fortbildung

Die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.  
Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung bis zum 30.09.2018 an:

Kath. Kirchengemeinde St. Peter  
Herrn Pfr. Johannes Mehring  
Lange Str. 2  
47228 Duisburg

stpeter-rheinhausen@bistum-muenster.de